



المملكة الأردنية الهاشمية

اعلان صادر عن وزارة النقل

تعلن وزارة النقل عن حاجتها لتعبئه الوظيفة الشاغرة التالية وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة أدناه

المسمي الوظيفي : مدير وحدة الأمانة التنفيذية لتسهيل النقل والتجارة
المؤهل العلمي : بكالوريوس
التخصص : الهندسة المدنية أو هندسة النقل، أو التخصصات اللوجستية، أو الاقتصادية. ويفضل من لديه مؤهلات إضافية في إدارة مشاريع النقل والتجارة، السياسات اللوجستية، أو تسهيل التجارة الدولية ويفضل حملة شهادة الماجستير
الجنس : ذكور
المنطقة الجغرافية : المملكة
مهام ومسؤوليات الوظيفة :
١- المساهمة في وضع استراتيجية الوزارة طويلة المدى لتسهيل النقل والتجارة.
٢- العمل على تطوير استراتيجية شفافة وواقعية لتسهيل النقل والتجارة، والبحث عن مصادر دعم مالي وفني لتعزيز عمل الوحدة.
٣- الإشراف على التحضير لاجتماعات اللجنة الفنية لتسهيل النقل والتجارة، بما في ذلك إعداد أوراق العمل والدراسات المقارنة والمرجعيات اللازمة، وتوضيح العقبات والمعوقات لإيجاد الحلول المناسبة.
٤- متابعة تنفيذ قرارات اللجنة الفنية واتخاذ الإجراءات الضرورية لضمان تطبيقها على أرض الواقع.
٥- الإشراف على اجتماعات اللجنة وتحضير وإتاحة كافة الوثائق الرسمية لأعضاء اللجنة قبل الاجتماعات لضمان الاستفادة القصوى.
٦- الإشراف على تنفيذ خطة الإعلام والتوعية لتعريف الشركاء بمسؤولياتهم وأهداف الوحدة.
٧- إعداد ومتابعة وتنفيذ البرنامج التدريسي الشامل طويل المدى لدعم أعمال الأمانة التنفيذية.
٨- مساعدة الأمين العام في الاجتماعات بتحضير الأجندة، محاضر الاجتماعات، والعروض التقديمية.
٩- المساهمة في إعداد الدراسات والتقارير وجمع البيانات المتعلقة بالقضايا التي تؤثر على تسهيل النقل والتجارة، ورفع تقارير دورية للإدارة العليا.
١٠- تمثيل الأمانة التنفيذية في الاجتماعات الوطنية والدولية والإقليمية حسب توجيهات الأمين العام.
١١- تجهيز التقارير والتوصيات الفنية المتعلقة بالنقل واللوجستيات لتوجيه صناع القرار.
١٢- تقييم الأبحاث والتقارير والدراسات الصادرة عن المنظمات والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية المعنية باللوجستيات.



المملكة الأردنية الهاشمية

١٣- قيادة الحوار الوطني مع اللجنة الوطنية والفنية لضمان توافق السياسات والإجراءات.

الخبرات العملية:

يشترط توفر خبرة عملية لا تقل عن (١٢) سنة منها (٥) سنوات في وظائف إشرافية، على أن تتضمن ما لا يقل عن (٨) سنوات في مجال اختصاص الوظيفة أو وظائف مشابهة في مجالات النقل، التجارة، اللوجستيات، أو تسهيل التجارة والنقل، مع خبرة مثبتة في إدارة وحدات تنفيذية أو برامج استراتيجية، والعمل مع جهات حكومية ودولية وأقليمية.

الكفايات الوظيفية :

- ١- اتقان مهارات الحاسوب - بمستوى متقدم
- ٢- اللغتين العربية والإنجليزية ويفضل لغة ثالثة - بمستوى متقدم
- ٣- كفاية اقتصاديات النقل - بمستوى متقدم
- ٤- كفاية نمذجة وتخطيط النقل - بمستوى متقدم
- ٥- كفاية إدارة الأداء المؤسسي والمتابعة - بمستوى متقدم
- ٦- التحليل الاحصائي - بمستوى متقدم
- ٧- التشريعات والقوانين الدولية والمحالية - بمستوى متقدم
- ٨- إدارة المشاريع وتقدير المخاطر الابداع والابتكار - بمستوى متقدم
- ٩- القيادة - بمستوى متقدم
- ١٠- العمل بروح الفريق - بمستوى متقدم
- ١١- الابداع والابتكار - بمستوى متقدم
- ١٢- إدارة الموارد - بمستوى متقدم
- ١٣- إدارة المخاطر - بمستوى متقدم
- ١٤- الاتصال والتواصل الفعال - مستوى متقدم
- ١٥- حل المشكلات - مستوى متقدم
- ١٦- إدارة البيانات والمعلومات - مستوى متقدم

شروط عامة :

- ١- أن يكون المتقدم أردني الجنسية .
- ٢- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو منتقادي الضمان الاجتماعي.
- ٣- أن لا يكون المتقدم شريكاً في شركة تضامن او ان يشارك في إدارة أي شركة او مالكاً لمؤسسة فردية او مكتسباً صفة الناجر وفق احكام قانون التجارة .
- ٤- أن يكون المتقدم مستوفياً لمتطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفالياتها الوظيفية .



المملكة الأردنية الهاشمية

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونيا مع الطلب:

- ١- السيرة الذاتية للمنقدم
- ٢- صورة عن شهادات التحصيل العلمي .
- ٣- صورة عن شهادات الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة من وزارة العمل للخبرات المحلية معزز بكشف اشتراكات من الضمان الاجتماعي لهذه الخبرات، وبخصوص شهادات الخبرة من خارج البلاد تصدق من وزارة الخارجية الأردنية .
- ٤- صورة عن الدورات التدريبية ذات العلاقة بطبيعة العمل (إن وجدت)

- على من يجد في نفسه الكفاءة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال الرابط (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) وذلك ابتداءً من صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٦/١/١٩ ولغاية نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٦/١/٢٧ ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز وأية نتائج خاصة بالوظيفة على موقع وزارة النقل الإلكتروني (<https://www.mot.gov.jo>) ، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط والوثائق الواردة بالإعلان أو بعد انتهاء فترة استقبال الطلبات .
- علماً بأنه سيتم إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .